



Fiche de poste

Secrétaire administratif et commercial.

Rattachement hiérarchique : Responsable d'agence de Aulnay Sous Bois (93600).

Type d'entreprise : Agence d'intérim.

Mission

Assurer le secrétariat administratif en général au sein d'une entreprise. Il/Elle assure l'interface avec tous les interlocuteurs internes/externes.

Sa mission s'articule autour de cinq activités principales :

1. accueil et la communication

- accueillir et renseigner un client / un fournisseur ou un collaborateur
- distribuer et transmettre des documents à l'interne

2. Gestion de l'information

- rédiger des lettres, des notes
- réaliser des publipostages
- réaliser des comptes-rendus

3. Organisation

- planifier le déroulement de ses activités
- prendre des rendez-vous et tenir des agendas
- suivre l'activité de l'entreprise ou du service
- veiller au respect des principales échéances de l'activité de l'entreprise ou du service

4. Classement

- enregistrer des documents ou des informations (courrier, messages électroniques)
- trier des documents ou des informations
- classer tous types de documents
- archiver tous types de documents

5. Spécificité

a) Comptabilité

- traiter les opérations courantes
- tenir la comptabilité clients / fournisseurs
- comptabiliser les opérations de trésorerie, etc.

b) Commercial

- gérer des dossiers clients et participer à l'action commerciale
- préparer et collaborer aux décisions relatives aux choix des commerciaux

Le/La titulaire de la certification est capable de : 1. compétences administratives :

- faire preuve d'une qualité d'accueil et prendre

*Agence de travail temporaire d'Aulnay sous Bois
36 rue Alfred Nobel
93600 Aulnay Sous Bois
Tél: 0148688498
e-mail: nobel-idf@gnoing.com*

Compétences

- Polyvalence et adaptabilité.
- Bonne culture générale de l'entreprise.
- Sens de l'organisation.
- Résistance au stress.
- Qualités commerciales et de négociation.

Niveau d'études minimum

- Bac professionnel secrétariat et ou comptabilité.

Rémunération

- De 20k€ à 30K€ Suivant niveau et expérience